

# Base de Datos de Instrumentos Jurídicos

## **Manual del Usuario**

Viviana Goldsmidt

Proyecto FREPLATA  
Mayo 2003

# Base de Datos de Instrumentos Jurídicos

## Manual del Usuario

La base de datos de Instrumentos Jurídicos permite sistematizar la recopilación, búsqueda y acceso a la información sobre instrumentos jurídicos nacionales e internacionales relacionados con la temática del Proyecto FREPLATA.

### Instrumentos Jurídicos Nacionales

Una vez abierta la base de datos con Microsoft Access 2000 se visualizará directamente el formulario **Instrumentos Jurídicos - Nacionales** (Fig.1) que permite el ingreso de datos de instrumentos jurídicos nacionales. (Puede acceder también a este formulario desde el formulario **Instrumentos Jurídicos - Internacionales** utilizando la opción **Nacionales** (ver *Otras opciones del formulario* en **Instrumentos Jurídicos Internacionales**).

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "FREPLATA - Instrumentos Jurídicos - Nacionales". The form has a header with the FREPLATA logo and the text "Instrumentos Jurídicos » Nacionales". There are several buttons in the top right corner, including one labeled "Internacionales »". The form contains the following fields and controls:

- Tipo de instrumento: A dropdown menu with a search icon.
- País: A dropdown menu.
- Provincia/Departamento/Estado: A dropdown menu.
- Nombre: A large text input field.
- Número: A text input field.
- Fecha de sanción: A date input field.
- Fecha de publicación: A date input field.
- Fuente: A dropdown menu.
- Organismo de sanción: A dropdown menu.
- Organismo de aplicación: A dropdown menu.
- Temas: A large text input field with a search icon.
- Otras palabras clave: A text input field.
- Comentarios: A large text input field.
- Archivo: A text input field.
- Texto completo: A large text input field.

At the bottom of the form, there is a record navigation bar with the text "Registro: 52 de 52" and several navigation buttons (back, forward, search, etc.).

Fig.1 - Formulario **Instrumentos Jurídicos - Nacionales**

### **Ingreso de datos**

*Tipo de instrumento:*

Tipo de instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de tipos de instrumentos y elegir una opción. Si el tipo de instrumento buscado no figura en la lista, hacer click sobre el botón asociado a la lista. Al hacerlo se abrirá el formulario **Tipos de Instrumentos** (Fig.6) que permite agregar y/o modificar tipos de instrumentos. (ver como utilizar este formulario en **Tipos de Instrumentos**)

*País:*

País donde se sancionó el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de países y elegir una opción.

*Provincia/Departamento/Estado:*

Provincia, departamento, estado donde se sancionó el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de provincias/departamentos/estados y elegir una opción. Si la provincia, el departamento o estado buscado no figura en la lista, escribirlo.

*Nombre:*

Nombre del instrumento.

Escribir el nombre del instrumento.

*Número:*

Número de instrumento.

Escribir el número de instrumento.

*Fecha de sanción:*

Fecha en la que se sancionó el instrumento.

Escribir la fecha en la que se sancionó el instrumento.

*Fecha de publicación:*

Fecha en la que se publicó el instrumento.

Escribir la fecha en la que se publicó el instrumento.

*Fuente:*

Fuente donde se publicó el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de fuentes y elegir una opción. Si la fuente buscada no figura en la lista, escribirla.

*Organismo de sanción:*

Organismo que sancionó el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de organismos y elegir una opción. Si el organismo buscado no figura en la lista, escribirlo.

*Organismo de aplicación:*

Organismo de aplicación del instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de organismos y elegir una opción. Si el organismo buscado no figura en la lista, escribirlo.

*Temas:*

Lista de palabras que describen temáticamente al instrumento.

Hacer click en el botón asociado a la lista de temas. Al hacerlo se abrirá el formulario **Edición de Temas** (Fig.7) que permite agregar y eliminar temas a partir de una lista de temas predefinida. (ver como utilizar este formulario en **Edición de Temas**)

*Otras palabras clave:*

Lista de palabras que permiten describir el instrumento, y que no se encuentran contenidas en la lista de temas predefinida.

Escribir la lista de palabras separadas con punto y coma.

*Comentarios:*

Información de interés sobre el instrumento, no contemplada en los campos anteriores.

Escribir los comentarios.

*Archivo:*

Nombre del archivo digital que contiene el texto completo del instrumento.

Escribir el nombre del archivo digital.

*Texto completo:*

Texto completo del instrumento.

Escribir el texto completo del instrumento (o utilizar la opción Copy&Paste de Windows). Dado que este campo sólo admite 64.000 caracteres, se han incluido 9 campos adicionales para almacenar el texto completo (cada uno de ellos con la misma capacidad).

## **Otras opciones del formulario**

*Ir a:*

Esta opción permite visualizar en el formulario los datos de un determinado instrumento.

Presionar el botón **Ir a...**. Al hacerlo se abrirá el formulario **Lista de Instrumentos Nacionales** (Fig.2). Hacer click sobre el instrumento elegido y presionar **Ir a...** Para cambiar el criterio de ordenamiento de los instrumentos por "Tipo", "Nombre", "Número" o "Fecha", presionar el botón correspondiente.


Tipo	Nombre	N°	Fecha
Decreto Nacional		14205/74	04/06/197
Decreto Nacional		14780/78	10/05/197
Decreto Nacional		14880/79	23/04/197
Decreto Nacional		14885/79	25/04/197
Decreto Nacional		15626/84	19/09/198
Decreto Nacional		281/58	10/01/195
Decreto Nacional		89180/41	
Legislación Nacional	Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 1994		
Legislación Nacional	Constitución de la Provincia de Buenos Aires		13/09/199
Legislación Nacional	Constitución de la República, 1996		
Legislación Nacional	Constitución nacional argentina		
Legislación Nacional	Domínio y jurisdicción del Estado sobre los recursos vivos	16736/96	12/01/199
Legislación Nacional	Ley Federal de Pesca		09/12/199
Legislación Nacional	Normas referentes al mar territorial, zona económica exclusiv	17033/98	20/11/199
Legislación Nacional	Riquezas del mar	13833/69	29/12/196
Legislación Nacional	Soberanía sobre el mar y plataforma continental adyacentes e	17094/66	29/12/196
Ley Nacional		13462/65	30/12/196
Ley Nacional		13776/69	17/10/196
Ley Nacional		13801/1969	03/12/196
Ley Nacional		13910/50	
Ley Nacional		14145/74	25/01/197
Ley Nacional		14521/76	11/05/197
Ley Nacional		14971/79	14/12/197
Ley Nacional		15337/82	29/10/198

Ordenar por > Tipo Nombre Número Fecha Cancelar Ir a ...

Fig.2 - Formulario **Lista de Instrumentos Nacionales**

**Buscar:**

Esta opción permite buscar un determinado instrumento según diferentes criterios.

Presionar el botón . Al hacerlo se abrirá el formulario **Buscar y reemplazar** (Fig.3). En 'Buscar' escribir la cadena de caracteres que se desea buscar; en 'Buscar en' seleccionar el campo donde se desea buscar; en 'Coincidir' seleccionar que parte del campo debe coincidir con la cadena de caracteres, y finalmente presionar 'Buscar siguiente'. Puede seleccionar otras opciones avanzadas presionando el botón 'Mas>>': el sentido de la búsqueda, si la búsqueda debe diferenciar mayúsculas de minúsculas, y si se deben incluir en la búsqueda los campos con formato

Buscar y reemplazar	
Buscar	Reemplazar
Buscar:	<input type="text"/> <input type="button" value="Buscar siguiente"/>
Reemplazar por:	<input type="text"/> <input type="button" value="Cancelar"/>
Buscar en:	<input type="text" value="Instrumento"/> <input type="button" value="Reemplazar"/>
Coincidir:	<input type="text" value="Hacer coincidir todo el campo"/> <input type="button" value="Reemplazar todos"/>
Buscar:	<input type="text" value="Todos"/> <input type="checkbox"/> Mayúsculas y minúsculas
	<input type="checkbox"/> Buscar los campos con formato
<input type="button" value="Menos"/>	

Fig.3 - Formulario **Buscar y reemplazar**

**Internacionales:**

Esta opción permite ir al formulario de Instrumentos Jurídicos Internacionales.

Presionar el botón **Internacionales >**. Al hacerlo se abrirá el formulario **Instrumentos Jurídicos Internacionales** (Fig.4) (ver como utilizar este formulario en **Instrumentos Jurídicos Internacionales**).

**Eliminar:**



Esta opción permite eliminar el instrumento que se está visualizando.

Presionar el **selector del registro** que se encuentra ubicado a la izquierda del formulario y luego en el teclado la tecla **Supr.**

*Desplazarse a través de la base de datos:*


Esta opción permite recorrer la base de datos de manera tal de poder visualizar los diferentes instrumentos ingresados, modificar sus datos, eliminarlos, o bien ingresar nuevos instrumentos.

Utilizar la **barra de desplazamiento** que se encuentra ubicada al pie del formulario, tal como se indica a continuación:



*Salir:*

Esta opción permite salir de la base de datos y volver a Windows.

Presionar el botón .

## Instrumentos Jurídicos Internacionales

El formulario **Instrumentos Jurídicos - Internacionales** (Fig.4) permite el ingreso de datos de instrumentos jurídicos internacionales.

Para acceder a este formulario utilice la opción **Internacionales** del formulario **Instrumentos Jurídicos - Nacionales** (ver *Otras opciones del formulario en Instrumentos Jurídicos Nacionales*).

Fig.4 - Formulario **Instrumentos Jurídicos - Internacionales**

### **Ingreso de datos**

*Tipo de instrumento:*

#### Tipo de instrumento.

El tipo de instrumento se define a través de dos campos. Hacer click para desplegar la primer lista que contiene la clasificación general del instrumento y elegir una opción. Hacer click para desplegar la segunda lista que contiene los tipos de instrumentos de acuerdo a la clasificación general elegida previamente. Si el tipo de instrumento buscado no figura en la lista, hacer click sobre el botón asociado a la lista. Al hacerlo se abrirá el formulario **Tipos de Instrumentos** (Fig.6) que permite agregar y/o modificar tipos de instrumentos. (ver como utilizar este formulario en **Tipos de Instrumentos**)

#### Nombre:

Nombre del instrumento.

Escribir el nombre del instrumento.

#### Número:

Número de instrumento.

Escribir el número de instrumento.

#### Firma

##### País:

País donde se firmó el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de países y elegir una opción.

##### Lugar:

Lugar (provincia, departamento, estado) donde se firmó el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de lugares y elegir una opción. Si el lugar buscado no figura en la lista, escribirlo.

##### Fecha:

Fecha en la que se firmó el instrumento.

Escribir la fecha en la que se sancionó el instrumento.

#### Suscripción:

##### Argentina:

Campo que indica si Argentina suscribió el instrumento.

Hacer click para activar o desactivar el campo según corresponda.

##### Fecha:

Fecha en la que se suscribió Argentina.

Escribir la fecha en la que Argentina suscribió el instrumento.

##### Uruguay:

Campo que indica si Uruguay suscribió el instrumento.

Hacer click para activar o desactivar el campo según corresponda.

##### Fecha:

Fecha en la que se suscribió Uruguay.

Escribir la fecha en la que Uruguay suscribió el instrumento.

##### Otro país:

Otro país que haya suscripto el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de países y elegir una opción.

#### Ratificación:

##### Argentina:

Campo que indica si Argentina ratificó el instrumento.

Hacer click para activar o desactivar el campo según corresponda.

##### Norma:

Norma a través de la cual Argentina ratificó el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de normas y elegir una opción. La norma debe haber sido ingresada en el formulario **Instrumentos Jurídicos Nacionales** (ver como utilizar este formulario en **Instrumentos Jurídicos Nacionales**)

##### Uruguay:

Campo que indica si Uruguay ratificó el instrumento.

Hacer click para activar o desactivar el campo según corresponda.

##### Norma:

Norma a través de la cual Uruguay ratificó el instrumento.

Hacer click para desplegar la lista de normas y elegir una opción. La norma debe haber sido ingresada en el formulario **Instrumentos Jurídicos Nacionales** (ver como utilizar este formulario en **Instrumentos Jurídicos Nacionales**)

#### Terminación:

*Argentina:*

Campo que indica si Argentina terminó el instrumento.  
Hacer click para activar o desactivar el campo según corresponda.

*Norma:*

Norma a través de la cual Argentina terminó el instrumento.  
Hacer click para desplegar la lista de normas y elegir una opción. La norma debe haber sido ingresada en el formulario **Instrumentos Jurídicos Nacionales** (ver como utilizar este formulario en **Instrumentos Jurídicos Nacionales**)

*Uruguay:*

Campo que indica si Uruguay terminó el instrumento.  
Hacer click para activar o desactivar el campo según corresponda.

*Norma:*

Norma a través de la cual Uruguay terminó el instrumento.  
Hacer click para desplegar la lista de normas y elegir una opción. La norma debe haber sido ingresada en el formulario **Instrumentos Jurídicos Nacionales** (ver como utilizar este formulario en **Instrumentos Jurídicos Nacionales**)

*Temas:*

Lista de palabras que describen temáticamente al instrumento.  
Hacer click en el botón asociado a la lista de temas. Al hacerlo se abrirá el formulario Edición de Temas (Fig.7) que permite agregar y eliminar temas a partir de una lista de temas predefinida. (ver más adelante como utilizar este formulario en **Edición de Temas**)

*Otras palabras clave:*

Lista de palabras que permiten describir el instrumento, y que no se encuentran contenidas en la lista de temas predefinida.  
Escribir la lista de palabras separadas con punto y coma.

*Comentarios:*

Información de interés sobre el instrumento, no contemplada en los campos anteriores.  
Escribir los comentarios.

*Archivo:*

Nombre del archivo digital que contiene el texto completo del instrumento.  
Escribir el nombre del archivo digital.

*Texto completo:*


Texto completo del instrumento.  
Escribir el texto completo del instrumento (o utilizar la opción Copy&Paste de Windows). Dado que este campo sólo admite 64.000 caracteres, se han incluido 9 campos adicionales para almacenar el texto completo (cada uno de ellos con la misma capacidad).

## **Otras opciones del formulario**

*Ir a:*

Esta opción permite visualizar en el formulario los datos de un determinado instrumento.  
Presionar el botón **Ir a...**. Al hacerlo se abrirá el formulario **Lista de Instrumentos Internacionales** (Fig.5). Hacer click sobre el instrumento elegido y presionar **Ir a...** Para cambiar el criterio de ordenamiento de los instrumentos por "Tipo", "Nombre", "Número" o "Fecha", presionar el botón correspondiente.

*Buscar:*

Esta opción permite buscar un determinado instrumento según diferentes criterios.  
Presionar el botón . Al hacerlo se abrirá el formulario **Buscar y reemplazar** (Fig.3). En 'Buscar' escribir la cadena de caracteres que se desea buscar; en 'Buscar en' seleccionar el campo donde se desea buscar; en 'Coincidir' seleccionar que parte del campo debe coincidir con la cadena de caracteres, y finalmente presionar 'Buscar siguiente'. Puede seleccionar otras opciones avanzadas presionando el botón 'Mas>>': el sentido de la búsqueda, si la búsqueda debe diferenciar mayúsculas de minúsculas, y si se deben incluir en la búsqueda los campos con formato

*Nacionales:*

Esta opción permite ir al formulario de Instrumentos Jurídicos Nacionales.  
Presionar el botón **Nacionales >**. Al hacerlo se abrirá el formulario **Instrumentos Jurídicos Nacionales** (Fig.1) (ver como utilizar este formulario en **Instrumentos Jurídicos Nacionales**).

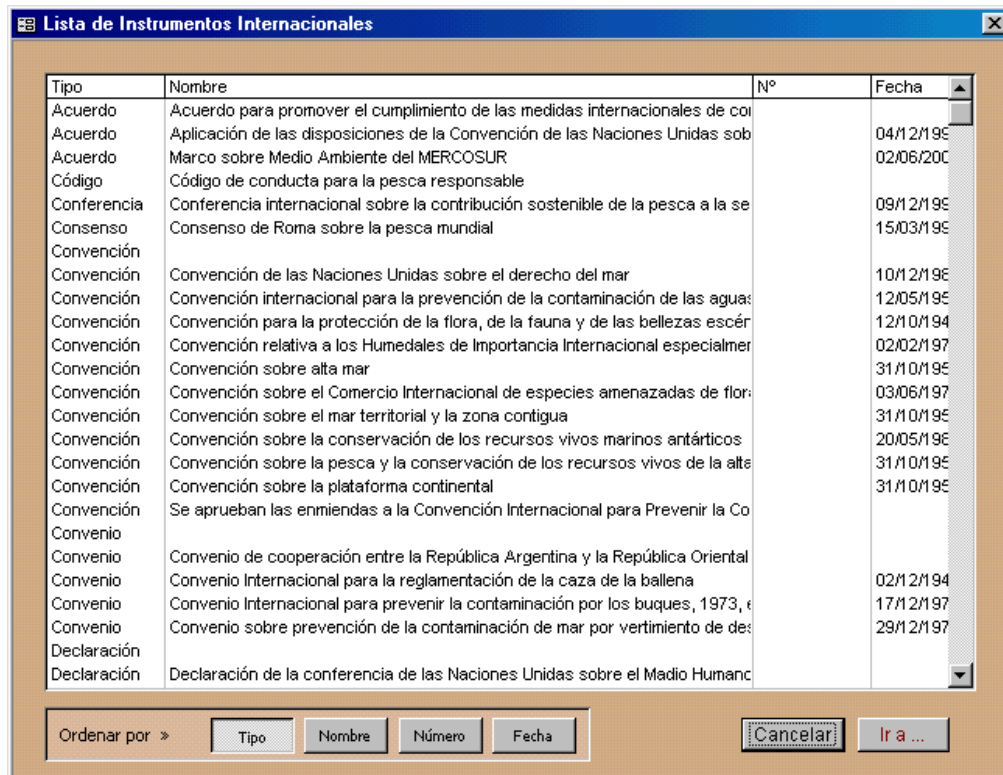
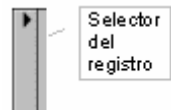


Fig.5 - Formulario **Lista de Instrumentos Internacionales**

**Eliminar:**

Esta opción permite eliminar el instrumento que se está visualizando.

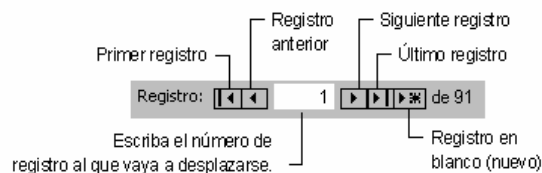
Presionar el **selector del registro** que se encuentra ubicado a la izquierda del formulario y luego en el teclado la tecla **Supr.**



**Desplazarse a través de la base de datos:**

Esta opción permite recorrer la base de datos de manera tal de poder visualizar los diferentes instrumentos ingresados, modificar sus datos, eliminarlos, o bien ingresar nuevos instrumentos.

Utilizar la **barra de desplazamiento** que se encuentra ubicada al pie del formulario, tal como se indica a continuación:



**Salir:**

Esta opción permite salir de la base de datos y volver a Windows.

Presionar el botón

## Tipos de Instrumentos

El formulario **Tipos de Instrumentos** (Fig.6) permite agregar o modificar los diferentes tipos de instrumentos que se utilizan para clasificar los instrumentos jurídicos nacionales e internacionales (ver *Ingreso de datos* en **Instrumentos Jurídicos Nacionales** y en **Instrumentos Jurídicos Internacionales**).

Tipos de instrumentos		
Tipo de Instrumento	Detalle	Orden
▶ Tratado	Acuerdo	1
Tratado	Convención	2
Tratado	Convenio	3
Tratado	Declaración	4
Tratado	Estatuto	5
Tratado	Protocolo	6
Tratado	Tratado	7
Otro instrumento internacional	Conferencia	1
Otro instrumento internacional	Consenso	1
Otro instrumento internacional	Declaración	1
Otro instrumento internacional	Resolución	1
Otro instrumento internacional	Código	1
*		

Registro: 1 de 12

Fig.6 - Formulario Tipos de Instrumentos

## Ingreso de datos

### Tipo de instrumento:

Clasificación general del instrumento.

Hacer click para desplegar la lista que contiene la clasificación general del instrumento y elegir una opción.

### Detalle:

Nombre del tipo de instrumento que se encuentra dentro de la clasificación general elegida.

Escribir el nombre del tipo de instrumento.

### Orden:

Número que define el orden jerárquico del tipo de instrumento.

Escribir el número de orden.

## Edición de temas

El formulario **Edición de Temas** (Fig.7) permite definir la lista de temas que describen temáticamente a un instrumento jurídico nacional o internacional (ver *Ingreso de datos* en **Instrumentos Jurídicos Nacionales** y en **Instrumentos Jurídicos Internacionales**).

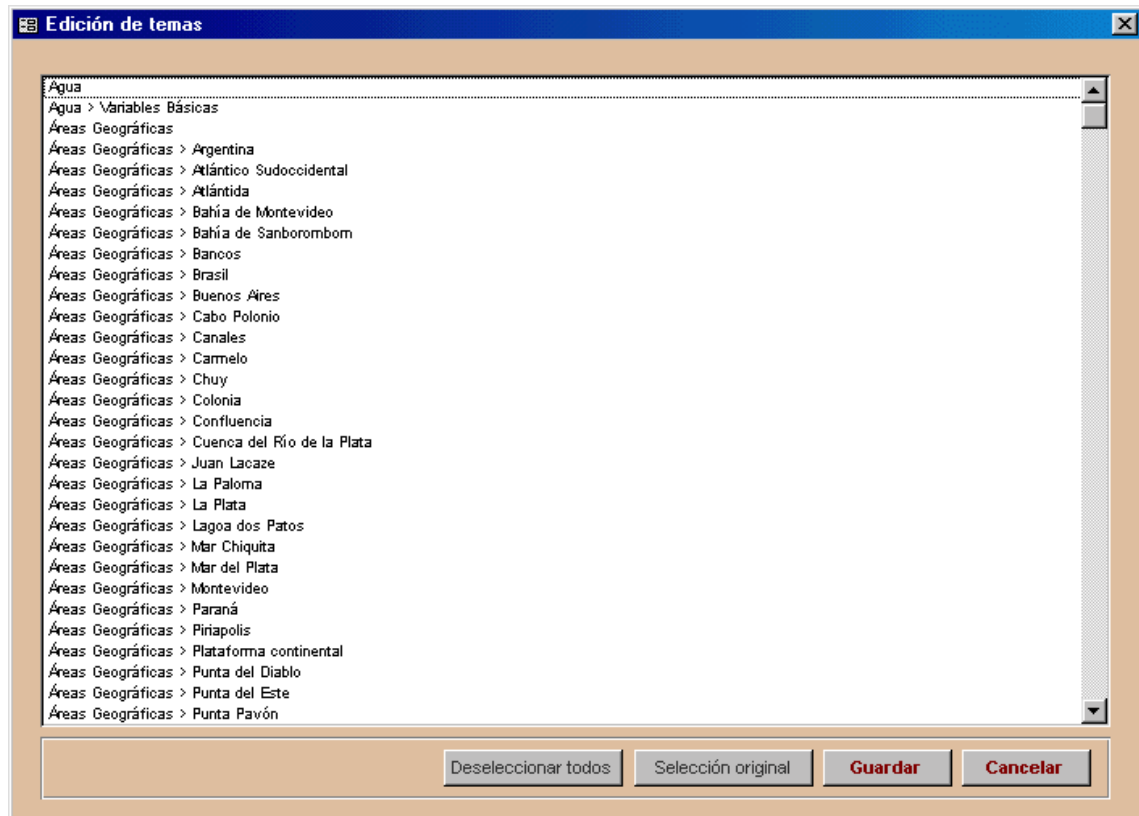


Fig.7 - Formulario **Edición de Temas**

## **Selección de temas**

### *Para agregar un tema a la lista:*

Hacer click sobre el tema que se desea agregar a la lista (el tema quedará resaltado)

### *Para eliminar un tema de la lista*

Hacer click sobre el tema que se desea eliminar de la lista (el tema dejará de estar resaltado)

### *Para deseleccionar todos los temas de la lista*

Hacer click sobre el botón **Deseleccionar todos**

### *Para volver a la lista que estaba definida al abrir el formulario*

Hacer click sobre el botón **Selección original**

### *Para salir del formulario y guardar los cambios*

Hacer click sobre el botón **Guardar**

### *Para salir del formulario sin guardar los cambios*

Hacer click sobre el botón **Cancelar**