

Base de datos de Actividades del Proyecto

Manual de Usuario

Juan Arciet

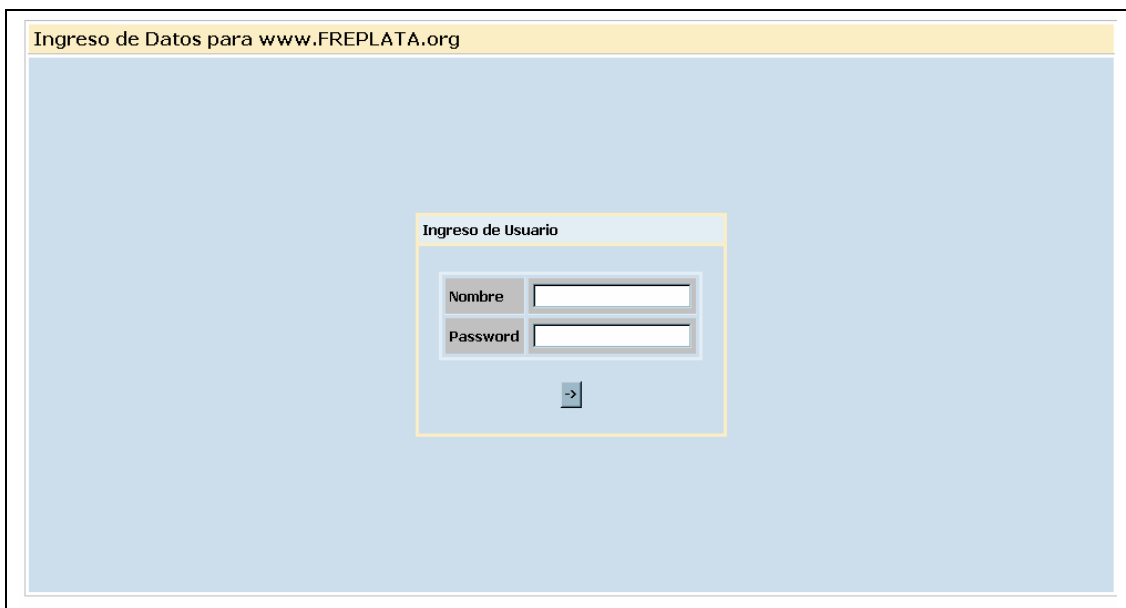
Proyecto FREPLATA

Base de Datos de Actividades del Proyecto Manual de Usuario

Este sistema permite sistematizar la recopilación, búsqueda, modificación y eliminación de Actividades mediante una interfase web.

Dada ésta característica, el acceso se realiza mediante la utilización de un navegador o "browser", ingresando en la barra de direcciones la URL (dirección) que corresponde al sitio donde se encuentra el sistema.

La página de ingreso (Fig. 1) permite acceder al sistema de uso restringido, completando el nombre de usuario y la contraseña correspondiente y haciendo clic finalmente en el botón Ingresar.



The image shows a web browser window with a yellow title bar containing the text "Ingreso de Datos para www.FREPLATA.org". The main content area has a light blue background. Centered on the page is a white rectangular box with a yellow border, titled "Ingreso de Usuario". Inside this box, there are two input fields: the first is labeled "Nombre" and the second is labeled "Password". Below these fields is a small button with a right-pointing arrow symbol (->).

Fig. 1 – Página de Ingreso al Sistema

Una vez que el usuario ha sido autorizado, se presenta la página principal (Fig. 2) en la que tenemos varias opciones, en éste manual vamos a ver las que están dentro de Actividades.



Fig. 2 – Página principal del Sistema

En ésta página, para Actividades se nos presentan las siguientes opciones:

- **Ingresar**
Permite agregar Actividades a la base de datos (Ver “Agregar una Nueva Actividad”)
- **Buscar**
Permite buscar una Actividad con un determinado criterio de búsqueda, ver la información relacionada, y a partir de allí, modificar cualquiera de las características encontradas (ver “Buscar una Actividad”) o eliminar la novedad.

Agregar una Nueva Actividad

Seleccionando la opción Agregar en la página principal, se ingresa a la página "Ingreso de Datos para www.freplata.org - Agregar Actividades"(Fig. 3).

Nombre:

Escribir el nombre de la actividad

Palabras Claves (Temas):

Para agregar palabras claves o temas debe hacer doble clic sobre el cuadro donde están las palabras claves.

En caso de que no estén las palabras claves deseadas hacer clic en "agregar nueva". Se nos presenta una nueva ventana (FIG. 4) en la que debemos ingresar el nombre de la palabra clave y si está ligada a otra. Al hacer clic en el botón ingresar nos muestra el nombre de la palabra clave que ingresamos, en el momento que cerramos la ventana se ingresa la palabra clave en la ventana de palabras claves.

Tipo:

Tipo de Actividad

Hacer clic para desplegar la lista de tipos de actividades y elegir una opción.

Instituto:

Instituto de la Actividad

Hacer clic para desplegar la lista de organismos y elegir una opción.

Unidad Ejecutora:

Unidad Ejecutora de la Actividad

Hacer clic para desplegar la lista de organismos y elegir una opción.

Fecha:

Fecha de la Actividad

Ingrese la fecha de inicio y fin de la Actividad, utilizando el formato (dd/mm/aaaa).

País:

País de la actividad

Escribir el país de la actividad.

Provincia/Departamento:

Provincia o Departamento de la Actividad

Escriba la provincia o departamento de la Actividad.

Localidad:

Localidad de la Actividad

Escriba la localidad de la Actividad.

Link:

Link de la Actividad

Escribir el link de la actividad.

Resumen:

Resumen de la Actividad

Escriba las observaciones referentes a la actividad.

Deseo Especificar Día:

Deseo especificar el día de la Actividad

Si ésta opción está seleccionada, se mostrará el día, sino se muestra sólo el mes y el año.

No abrir ventana con descripción:

No abrir la ventana de descripción de la Actividad
Si ésta opción está seleccionada, no se pone link en la actividad.

Detalles:

Detalles de la Actividad

Para ingresar un detalle de la Actividad se debe hacer click en “agregar”. Cuando hacemos esto se inserta un pequeño formulario (Fig. 5) en el que se debe ingresar:

Titulo: el nombre de la descripción.

Orden: el orden en que se desea que aparezca el detalle.

Descripción: descripción del detalle.

Fotos:

Fotos de la Actividad

Para ingresar una foto de la Actividad se debe hacer click en “agregar”. Cuando hacemos esto se inserta un pequeño formulario (Fig. 6) en el que se debe ingresar:

Foto Chica: el path y el nombre de la foto con su extensión.

Foto Grande: el path y el nombre de la foto con su extensión.

Ancho: ancho en píxel de la foto grande.

Alto: alto en píxel de la foto grande.

Mensaje: mensaje que va adherido a la foto grande.

Imágenes:

Imágenes de la Actividad

Para ingresar una imagen detalle de la Actividad se debe hacer click en “agregar”. Cuando hacemos esto se inserta un pequeño formulario (Fig. 7) en el que se debe ingresar:

Imagen: el path y el nombre de la imagen con su extensión.

Link: la dirección web de la imagen.

Links de Interés:

Links de Interés sobre la Actividad

Para ingresar un link de interés sobre la Actividad se debe hacer click en “agregar”. Cuando hacemos esto se inserta un pequeño formulario (Fig. 8) en el que se debe ingresar:

Titulo: el titulo del link.

Descripción: descripción del link.

Link: la dirección web.

Publicarlo como Novedad:

Publicar la Actividad como Novedad

Si está marcada ésta opción se guardará la actividad también en la base de datos de novedades.

Actividades - Agregar

menu

» Nombre

» Palabras Claves (Temas)

Seleccione las palabras claves haciendo doble clic

Palabras Claves (para quitar hacer doble clic)

- Biología
- Biología > Biodiversidad
- Biología > Biología de Poblaciones
- Biología > Cadenas Tróficas
- Biología > Cólera
- Biología > Mareas Rojas
- Biología > Recursos Costeros

[agregar nueva](#)

» Tipo

Campañas

» Instituto

Seleccione su opción

» Unidad Ejecutora

Seleccione su opción

» Fecha

desde / / hasta / / (dd/mm/aaaa)

» País

Ninguno

» Provincia/Departamento

» Localidad

» Link

» Resumen

» Deseo Especificar Día

» No abrir ventana con descripción

» Detalles

[agregar](#)

» Fotos

[agregar](#)

» Imágenes

[agregar](#)

» Links de Interés

[agregar](#)

» Publicarlo como novedad

Enviar Restablecer

Fig. 3 - Ingreso de Datos para www.freplata.org - Agregar Actividades

Fig. 4 – Pantalla de Ingreso de Palabras Claves

Fig. 5 – Mini-Formulario de Detalles

Fig. 6 – Mini-Formulario de Fotos

Fig. 7 – Mini-Formulario de Imágenes

Fig. 8 – Mini-Formulario de Links

Una vez completada la información detallada, hacer clic en el botón Enviar que se encuentra al pie de la página para ingresar la nueva Actividad en la base de datos.

Al hacerlo, se presentará una página que anuncia el ingreso de la nueva actividad (Fig. 9).

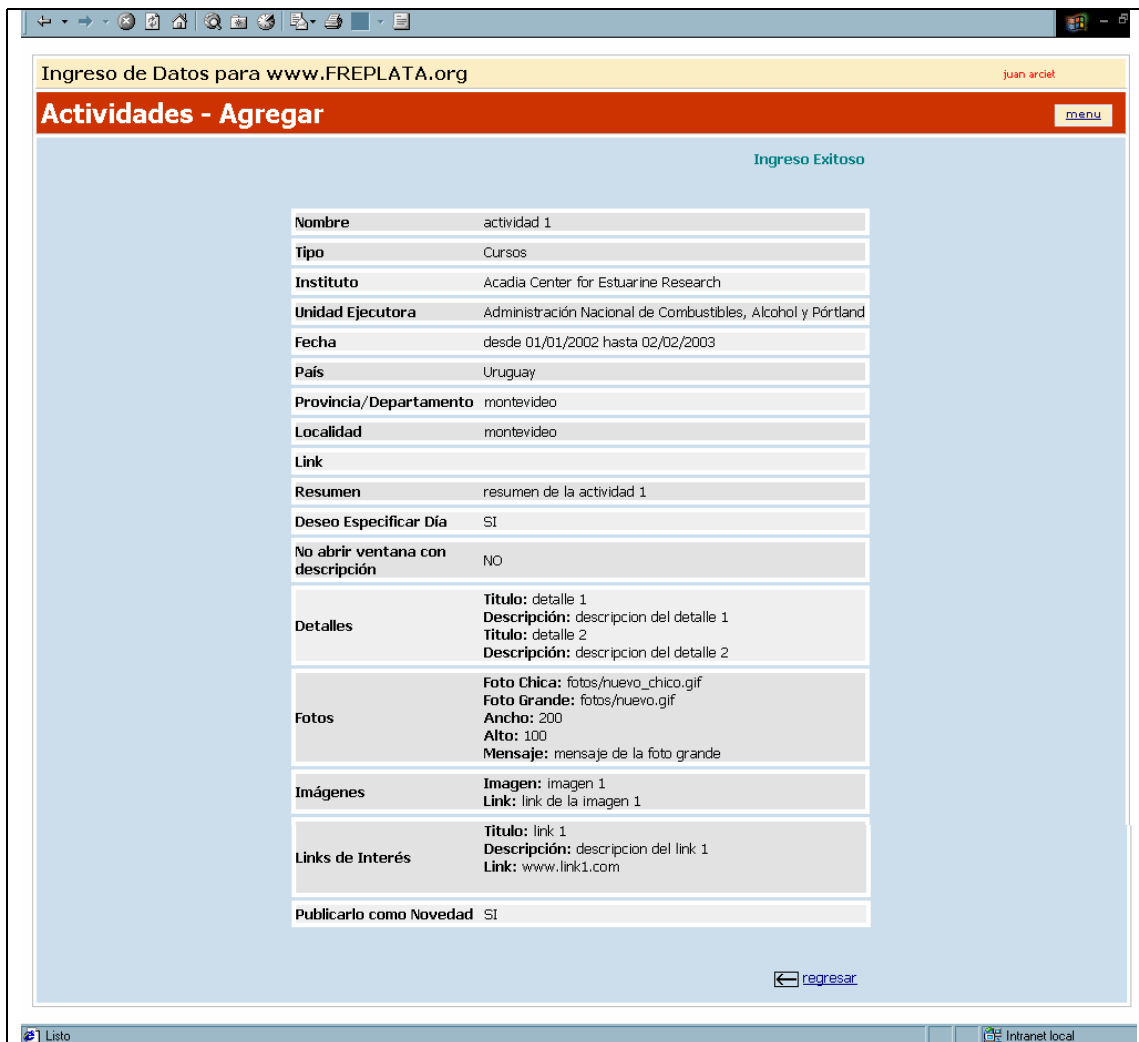


Fig. 9 Pantalla de confirmación de Ingreso

Buscar una Actividad

Seleccionando la opción Buscar en la página principal, se ingresa a la página Buscar Actividades (Fig. 9), que permite buscar una o más actividades para modificar. Para ellos se deberán definir en primer lugar los criterios de búsqueda con los cuales cumplirán las actividades buscadas.

Busqueda de Datos para www.FREPLATA.org juan arciot

Actividades - Buscar menu

» Nombre
[Input Field]

» Tipo
Seleccione su opción [Dropdown]

» Fecha Inicio
desde [] / [] / [] (dd/mm/aaaa)
hasta [] / [] / [] (dd/mm/aaaa)

» Orden
 Nombre Ascendente
 Tipo Descendente
 Fecha

[Enviar] [Restablecer]

Fig. 9 – Buscar Actividades

Nombre:

Escribir una palabra, frase o cadena de caracteres que esté contenida en el nombre de una actividad.

Tipo:

Seleccione de la lista desplegable el tipo de actividad que corresponde el o las actividades.

Fecha Inicio:

Ingrese el rango de fechas en el que se puede localizar la actividad.

Orden:

Seleccione el orden del listado (Por Nombre, Tipo o Fecha) y si es ascendente o descendente.

Una vez definido los criterios de búsqueda, hacer clic en el botón Buscar para iniciar la búsqueda.

Cuando la búsqueda haya sido completada, se visualizarán los resultados (Fig.10).

Búsqueda de Datos para www.FREPLATA.org Juan arclet

Actividades - Resultado de la Búsqueda menu

[← nueva búsqueda](#)

Nombre	Tipo	Fecha	Modificar
2ª Reunión Técnica Preparatoria para el Establecimiento del Comité de Coordinación del Proyecto	Reuniones, Talleres, Seminarios	18/11/2002	
actividad 1	Cursos	01/01/2002	
Agenda de Gestión Ambiental para la Cuenca del Río Rosario en la zona costera de Colonia	Reuniones, Talleres, Seminarios	04/12/2002	
Auspicio de la Presentación académica de la MA Angela SWAFFORD, periodista internacional de Discovery Channel sobre : "La Comunicación Ambiental y sus Desafíos actuales"	Reuniones, Talleres, Seminarios	13/03/2003	
Capitán Cánepa	Campañas		
CARP II	Campañas		
Coloquio sobre Calidad de Aguas	Reuniones, Talleres, Seminarios	20/03/2003	
Concurso FREPLATA-AIDIS. Perfiles de proyectos orientados a la protección ambiental del Río de la Plata y su Frente Marítimo Recepción de trabajos: hasta el 11 de agosto del 2003	Otras actividades	16/06/2003	
Ecoeficiencia y Producción más Limpia	Cursos	05/09/2003	
Estudios de circulación del Río de la Plata: adquisición y lanzamientos de derivadores	Otras actividades	04/02/2003	
FEMCIDI OEA Teleobservación satelital de ambientes costeros: Conceptos básicos y aplicaciones	Cursos	12/08/2002	

Fig. 10 – Resultado de la búsqueda

Según se observa en la Fig. 10 a la derecha de cada actividad se presenta un icono () para modificar la actividad.

Modificar la información disponible sobre la referencia
Haciendo clic en el icono correspondiente se abrirá una ventana que permite modificar la información de la actividad. El ingreso de datos de ésta página se lleva a cabo de manera similar a la indicada para agregar una nueva actividad (Ver “Agregar una Nueva Actividad”).